

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه (شش ماهه دوم)

بخش مجموعه سازی:

- فهرستنویسی و ورود اطلاعات و آماده سازی کتب جدید در نرم افزار کتابخانه ای آذرسا.
- ویرایش اطلاعات موجودی آخرین منابع وجین شده در بخش سیاهه موجودی نرم افزار (از مخزن دانشکده پیراپزشکی به وجین).
- نظارت بر نظم و ترتیب قفسه های کتاب مطابق با سیستم طبقه بندی کتابخانه
- بازیابی بر قفسه های کتاب جهت خروج منابع با قابلیت وجین (قدیمی و فرسوده)
- مشخص نمودن کتاب های نیازمند صحافی

بخش امانت و تسویه:

- کتاب های به امانت رفته فارسی : ۶۷۵ نسخه
- کتاب های به امانت رفته لاتین: ۵ نسخه
- کتاب های برگشتی: ۶۶۳ نسخه

اهم فعالیت ها:

- ۱- شرکت در جلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه که از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.
 - ۲- بروزرسانی منابع کتابخانه مطابق با سرفصل های اعلام شده از طرف وزارت
 - ۳- جمع آوری درخواست ها و نیازهای علمی اساتید و گروه های علمی و مراجعین دانشکده برای خرید سال ۱۴۰۱
 - ۴- تکمیل و ورود اطلاعات پاینامه ها در نرم افزار کتابخانه و سامانه مخزن دانش
 - ۵- پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی مراجعین
- جهت دریافت فایل پی دی اف گزارش عملکرد، [اینجا](#) را کلیک نمایید.